



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
**“ПОЛИПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им.О.В. ТЕРЕШКИНА”**

Согласовано на ПС

Протокол № 34 от 31.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО

"Полипрофильный техникум  
им. О.В. Терёшкина"

И.А. Бацунова

« 31 » 08 2015 г.

Введено в действие приказом №  
031/ОД от 01.09.2015г.



## Положение об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной форме обучения

06-34-15

г. Лесной  
2015

---

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ.
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846, Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
- Письмо Минобрнауки РФ от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснении по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО».
- Устава техникума.

1.2. Цель создания заочного отделения - наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения и организаций в получении среднего профессионального образования на базе среднего (полного) общего или начального профессионального образования, осуществляемого в средних специальных учебных заведениях, имеющих соответствующую лицензию, по основным профессиональным образовательным программам, отвечающим требованиям, установленным Федеральным государственным образовательным стандартом, завершающееся государственной (итоговой) аттестацией и выдачей выпускнику документа о среднем профессиональном образовании.

1.3. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности базовой подготовки по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования увеличивается:

на базе среднего (полного) общего образования - не более чем на 1 год;  
на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

1.4. Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по очно-заочной и заочной форме при обязательном выполнении Государственных требований. В этом случае

техникум разрабатывает индивидуальные планы, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы, но не более чем на 1 год.

1.5. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается техникумом, но не позднее 1 октября.

1.6. Нумерация курсов обучения начинается с первого курса.

1.7. На заочное отделение зачисляются лица, имеющие среднее общее образование или профессиональное образование.

2. Организация учебного процесса по заочной форме обучения

2.2. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы, практические занятия, курсовые работы, промежуточная аттестация, консультации, квалификационная практика, итоговая государственная аттестация.

2.3. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплинам;
- умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнения лабораторных работ;
- умения самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки по специальности.

2.4. При разработке рабочего учебного плана техникума руководствуется письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО». Техникум самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин и профессиональных модулей, исходя из специфики специальности.

Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

2.5. На обязательные учебные занятия в учебном году на заочном отделении отводится не более 160 часов, на очно –заочном не более 16 часов в неделю в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; Производственная практика реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Продолжительность занятий не должна превышать 8 часов (на заочном отделении).

- 2.6. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 8 недель (в летний период), сессия – 2, 4 или 6 недель и зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.
- 2.7. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 3, 4 или 6 недель в зависимости от сроков обучения, преддипломная (квалификационная) практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 6 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.
- 2.8. Программа дисциплины "Иностранный язык" реализуются в течение всего периода обучения.
- 2.9. В межсессионный период студентами выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти.
- 2.10. Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с п.12 ст.34 Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- 2.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке Государственную итоговую аттестацию в техникуме, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.
- 2.12. Студенту, отчисленному из заочного отделения, или в связи с переходом в другое учебное заведение, выдается справка об обучении.
- 2.13. При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине или МДК техникум руководствуется письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-55ин/16-13. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, МДК и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.
- 2.14. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном

году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента (на заочном отделении), могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.15. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, в соответствии с п. 3 ст. 15 Закона РФ «Об образовании» образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. При освоении ОПОП СПО применяются - зачеты (в том числе дифференцированные зачеты с выставлением балльных отметок) и экзамены (в т. ч. экзамены (квалификационные) по каждому профессиональному модулю без выставления балльных отметок). Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентностного подхода в профессиональном образовании рекомендуется проводить непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин.

2.16. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

2.17. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям Э (к) (экзамен (квалификационный)). Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО, проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения

с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарного курса и предусмотренных практик.

2.18. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет или дифференцированный зачет за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

2.19. При проведении учебной и производственной практики техникум руководствуется Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" 2.22. Учебная и производственная практика должны быть выполнены в объеме, предусмотренном для заочной формы обучения. Практика в составе профессиональных модулей реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

2.20. Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, в том числе в заочной форме. В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика. Особенности проведения учебной и производственной практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

2.21. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.22. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

### 3. Порядок проведения учебного процесса

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом техникумом учебном графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра).

Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.2. Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, за исключением сдачи по ним экзаменов.

3.3. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума.

3.4. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.5. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора техникума о переводе на следующей курс студентов, сдавших сессию.

3.6. Студентам, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, техникум имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.7. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с Приказом Минобробразования России «О порядке предоставления академических отпусков» от 13.06.2013г. № 455.

3.8. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию в техникуме, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

3.9. При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании техникум руководствуется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

3.10. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются техникумом в установленном

порядке.

#### 4. Права и обязанности студентов заочного отделения

4.1. Студенты заочного отделения техникума могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

Форма справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1368 (ред. от 26.05.2015) "Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.02.2014 N 31251) Справка-вызов выдается, по запросу, персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

4.2. Студенты заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами техникума, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений техникума в порядке, установленном его Уставом.

4.3. Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица, отчисленного из данного среднего специального учебного заведения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучающегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом техникума.

4.4. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом техникума, нарушение договорных обязательств, к студенту заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из техникума.

4.5. Студенты заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации техникума в ходе воспитательно - образовательного процесса.