

**Отчёт об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2018 году  
ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им.О.В.Терёшкина»**

№ п/п	Наименование мероприятия. Плана	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	31.01.2018	Зудова Л.И. зам.директора по СВР	<p>Выполнено в полном объёме в установленные сроки.</p> <p>Протокол № 9 от 31.01.2018</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2017г.</li> <li>2. Отчёт финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2017г.</li> <li>3. О своевременном размещении заказов на поставку оборудования, выполнение запланированных работ, оказание услуг за 2017г.</li> <li>4. О выполнении запланированных мероприятий по антикоррупционному воспитанию обучающихся за 2017г.</li> </ol> <p>Решение: Работу по выполнению Плана за 2017год признать удовлетворительной; рекомендовано озвучить</p>

		23.04.2018		<p>материал отчёта на педсовете в марте; информацию принять к сведению.</p> <p>Протокол № 10 от 23.04.2018</p> <p>О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 кв.2018г.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Контроль обоснованности и целесообразности сдачи в аренду помещений и оборудования. Соблюдение порядка целесообразности и эффективности использования государственного имущества.</li><li>2. Отчёт финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 1 кв.2018г. Обеспечение открытости и доступности информации о внебюджетных поступлениях и их целевом использовании.</li><li>3. О готовности проведения методического совещания по антикоррупционному просвещению сотрудников.</li><li>4. О совершенствовании работы телефона доверия (горячих линий).</li></ol>
--	--	------------	--	---

		26.09.2018	<p>Решение: Взять под контроль выполнение решений по устранению замечаний;</p> <p>Представить полный отчёт об арендуемых помещениях на собрании трудового коллектива в июне 2018г.; информацию об исполнении Плана размещать на сайте ОО своевременно в полном объеме; информацию принять к сведению.</p> <p>Протокол № 11 от 26.09.2018г.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 кв.2018г</li><li>2. О соблюдении ФЗ от 21.12.1996г.№159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Своевременность выплат пособий и компенсаций.</li><li>3. О состоянии работы по противодействию коррупции в техникуме и мерах, принимаемых по повышению её эффективности.</li><li>4. Обеспечение соблюдения кодекса этики и служебного поведения в учреждении.</li></ol>
--	--	------------	---

		02.12.2018	<p>5. О результатах проведённой антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов.</p> <p>Решение: Информацию принять к сведению; подготовить и провести в период зимних каникул методическое совещание «Стиль общения педагог-педагог, педагог-обучающийся, педагог-родитель» ;утвердить план по повышению качества условий осуществления образовательной деятельности на 2018-2019 уч.год (разместить План на сайте ОО)., приступить к его реализации.</p> <p>Протокол № 12 от 02.12.2018г.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Рассмотрение Уведомления зам.директора по УМР Беловой И.Ю.</li><li>2. Рассмотрение Протеста Прокуратуры на Положение о комиссии по противодействию коррупции.</li></ol> <p>Решение: Рассмотрев Уведомление зам.директора по УМР Беловой И.Ю., комиссия пришла к выводу: установлен факт наличия конфликта интересов, который может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ею должностных обязанностей. Директору ОО Бацуновой Н.А принять меры по его урегулированию; Привести Положение</p>
--	--	------------	--

				о комиссии по противодействию коррупции в соответствие с действующим законодательством путём внесения соответствующих изменений.
1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов образовательной организации	26.09.2018	Белова И.Ю., зам.директора по УМР Зудова Л.И. зам.директора по СВР	Выполнено в полном объёме в установленные сроки. Проведена 1 экспертиза, проверен один нормативно-правовой акт. (Основание: Федеральный закон от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ»Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»). (Протокол № 11 от 26.09.2018)
2	Анализ и корректировка правовых актов после результатов проверки, ведение учёта поступивших заключений о результатах проведённой Прокуратурой городского округа "Город Лесной" антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в соответствии с установленной формой	03.12.2018	Зудова Л.И. зам.директора по СВР	Выполнено в полном объёме в установленные сроки. Протест на Положение о комиссии по антикоррупционной политике рассмотрен на заседании комиссии (Протокол № 12 от 03.12.2018) нарушения устранены, представлен отчёт об устранении выявленных нарушений
3	Организация и анализ социологического опроса сотрудников техникума индекса восприятия внутренней коррупции	25.10.2018	Зудова Л.И., зам.директора по СВР	Выполнено в полном объёме в установленные сроки. Проанализированы результаты социологического опроса. Свод результатов представлен вовремя.
4	Проведение проверок соблюдения сотрудниками техникума запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению.	08.11.2018	Важинская М.А., инспектор по кадрам	Выполнено в полном объёме в установленные сроки. Выполняется при каждом случае приёма на работу сотрудника. Запрашиваются сведения о

	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в техникум			наличии/отсутствии судимости, архивные справки об обучении. Проверка прокуратурой нарушений не выявила
5	Выявление случаев возникновения конфликта интересов у работников учреждения	03.12.2018	Зудова Л.И., зам.директора по СВР	Выполнено в полном объеме в установленные сроки. Рассмотрено Уведомление зам.директора по УМР Беловой И.Ю. о наличии конфликта интересов. Конфликт интересов урегулирован (Протокол № 12 от 03.12.2018)
6	Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	10.12.2018	Зудова Л.И., зам.директора по СВР Важинская М.А., инспектор по кадрам	Выполнено в полном объеме в установленные сроки. Проведена оценка должностных инструкций на выявление коррупциогенных факторов. По результатам проверки выявлены коррупциогенные факторы в двух должностных инструкциях. Внесены изменения и перераспределена подчиненность.(Приказ №064/ОД от 10.12.2018)
7	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	31.01.2018 21.03.2018 23.04.2018 22.11.2018	Чупракова Е.В., главный бухгалтер,	Выполнено в полном объеме в установленные сроки. Отслеживается план и изменения финансово-хозяйственной деятельности техникума. Вопросы финансово-хозяйственной деятельности рассматриваются на педагогическом совете (Протокол № 46 от 21.03.2018, Протокол № 49 от 22.11.2018);

				<p>на комиссии по противодействию коррупции .(Протокол № 9 от 31.12.2018, Протокол № 10 от 23.04.2018 заседания антикоррупционной комиссии)</p> <p>По решению комиссии рекомендовано гл.бухгалтеру выступить на собрании трудового коллектива о расходовании внебюджетных средств в 2018 году. Отчёт о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности размещён на сайте ОО в разделе «документы» (ФХД)</p>
8	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца - диплома о получении профессионального образования.</p>	22.10.2018	<p>Останин А.В., зам директора по МТО и ПО Исланова А.А., бухгалтер</p>	<p>Выполнено в полном объёме в установленные сроки. Приказом от 22.10.2018г. за № 050/ОД комиссией проведена проверка организации за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца - диплома о получении профессионального образования .Нарушений комиссией не выявлено.</p>
9	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)</p>	21.12.2018	<p>Галкина К.А. зав.отделением СПО</p>	<p>Выполнено в полном объёме в установленные сроки. Приказом № 35/ОД от 01.04.2016г. «Об организации и учете обращений родителей (законных представителей), работников техникума, студентов по фактам коррупции в образовательной организации» создана комиссия и журнал строгой отчётности.</p>

				В течение 2018 года обращений со стороны родителей, студентов, работников техникума письменных жалоб, в том числе анонимных, не поступало
10	Проведение проверок использования государственного имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности	22.10.2018	Останин А.В., зам директора по МТО и ПО Исланова А.А., бухгалтер, Обухова Н.А., зав.складом, Рудаков А.А., механик	Выполнено в полном объеме в установленные сроки. Приказом от 22.10.2018г. за № 050/ОД комиссией проведена проверка использования государственного имущества. Нарушений комиссией не выявлено.
11	Анализ работы антикоррупционной комиссии за 2018 год, выполнение плана антикоррупционной работы.	22.11.2018	Зудова Л.И., зам.директора по СВР	Выполнено в полном объеме в установленные сроки Проведен педсовет (Протокол № 49 от 22.11.2018). Сотрудники техникума информированы о работе комиссии и ознакомлены с выполнением плана антикоррупционной работы
12	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), позволяющих гражданам сообщать об известных им фактах коррупции в образовательной организации, анализ обращений и результатов их рассмотрения	23.04.2018	Зудова Л.И., зам.директора по СВР	Выполнено в полном объеме в установленные сроки. Вопрос рассмотрен на заседании комиссии по противодействию коррупции (Протокол № 10 от 23.04.2018)
13	Размещение сведений о закупках на официальном сайте ОО	04.05.2018	Останин А.В., зам директора по МТО и ПО Зиминская Е.В., библиотекарь,	Выполнено в полном объеме в установленные сроки На официальном сайте ОО в разделе «документы» размещены сведения о закупках (файл «Государственные закупки»)



			ответственная за сайт ОО	
14	Информирование коллектива о результатах реализации мер по противодействию коррупции	10.02.2018	Бацунова Н.А., директор	Выполнено в полном объеме в установленные сроки. На общем родительском собрании (Протокол № 33 от 10.02.2018г.) заслушан публичный отчет директора техникума о результатах деятельности коллектива за 2017 год.
15	Информирование о деятельности образовательного учреждения, размещение информации о ОО в доступном для посетителей месте	27.08.2018	Сергеева С.А., методист	Выполнено в полном объеме в установленные сроки. На центральном входе установлен стенд со следующей информацией для посетителей: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в техникум; - режим работы техникума; - график и порядок приема граждан директором техникума по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности. Обновлен график приема директором техникума по личным вопросам, объявление о приеме на новый 2018-2019 учебный год
16	Размещение на официальном сайте техникума сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	04.05.2018	Чупракова Е.В., гл.бухгалтер	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	имущественного характера в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации		Зиминская Е.В., библиотекарь, ответственная за сайт ОО	На официальном сайте ОО в разделе «документы» размещены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
17	Информация для участников образовательного процесса (родителей, законных представителей) о деятельности ОО	29.08.2018 30.08.2018	Белова И.Ю., зам.директора по УМР Останин А.В., зам директора по МТО и ПО	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки. 29.08.2018г. ( на родительском собрании вновь зачисленных на обучение студентов разъяснен порядок предоставления государственных услуг при получении профессионального образования в техникуме.</p> <p>На центральном входе на стенде размещена для посетителей следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия лицензии учреждения,</li> <li>- свидетельство о государственной аккредитации,</li> <li>- положение об условиях приема обучающихся в техникум;</li> <li>- режим работы техникума;</li> <li>- график и порядок приема граждан директором техникума по личным вопросам;</li> </ul> <p>На сайте ОО размещены документы, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг. На информационном стенде обновлены: Права и обязанности студентов; Поощрения и взыскания; Социальные гарантии студентам.</p>

18	Профилактическая работа по антикоррупционному воспитанию обучающихся. Беседа «Коррупция в образовании»	07.12.2018	Зудова Л.И., зам.директора по СВР	Выполнено в полном объеме в установленные сроки. В канун Международного дня борьбы с коррупцией состоялась встреча с представителями правоохранительных органов, занимающихся антикоррупционной работой. Участники встречи студенты и педагоги техникума.
19	Освещение на стенде следующей информации, обновление по мере поступления новых документов: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в техникум; - режим работы техникума; - график и порядок приема граждан директором техникума по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности	30.08.2018	Белова И.Ю., зам.директора по УМР	Выполнено в полном объеме в установленные сроки. На стенде обновлена информация об условия приёма на обучение по новым образовательным программам; Режим работы техникума на новый учебный год; график приема граждан директором техникума по личным вопросам.
20	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление с условиями поступления и обучения в ОО	20.04.2018	Климина Е.М., педагог-организатор	Выполнено в полном объеме в установленные сроки. Материал размещён на сайте ОО в разделе «Новости»
21	Формирование общественных наблюдателей из числа родителей за процедурой проведения ИГА Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических работников; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОО; - создание системы информирования общественности, родителей о качестве образования в ОО	21.02.2018 22.03.2018 12.04.2018 07.05.2018 25.06.2018 29.09.2018 17.12.2018	Зудова Л.И. зам.директора по СВР Белова И.Ю. Зам.директора по УМР Галкина К.А., зав.отделением СПО Климина Е.М.,	Выполнено в полном объеме в установленные сроки. В качестве независимых экспертов для экспертизы конкурсных проектов и работ, конкурса чтецов, защиты проектов по общеобразовательным дисциплинам, конкурса профессионального мастерства

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>- организация информирования участников ИГА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ИГА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</li> </ul>		педагог-организатор	были привлечены представители родительского комитета и родители, входящие в состав Совета техникума
22	Организация встречи работников правоохранительных органов с сотрудниками техникума по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	14.11.2018	Зудова Л.И., зам.директора по СВР Сергеева С.А., методист	Выполнено в полном объеме в установленные сроки. Организована встреча за «круглым столом» родительской общественности, педагогических работников и представителей отдела по противодействию коррупции. Тема встречи «Антикоррупционная политика государства»
23	Включение вопросов антикоррупционной политики в преподавание предметов общественных дисциплин	28.08.2018	Сергеева С,А., методист	Выполнено в полном объеме в установленные сроки. В программный материал общеобразовательных дисциплин внесены дополнения по вопросам антикоррупционной политики государства
24	<p>9 декабря - Международный день борьбы с коррупцией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение конкурса на лучшую студенческую работу «Я - против коррупции»</li> <li>- организация курсовых линеек с приглашением представителей прокуратуры с лекцией о соблюдении антикоррупционных законов</li> <li>- диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»</li> </ul>	06.12.2018 07.12.2018 10.12.2018	Зудова Л.И., зам.директора по СВР Рябкова Г.А., преподаватель истории	Выполнено в полном объеме в установленные сроки. Помощником прокурора Голикевич Т.С., занимающейся вопросами организации антикоррупционной работы, в группах проведен единый профилактический день «Молодёжь против коррупции»

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- библиотечный урок: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение»</li> <li>-открытый урок обществознания: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции»</li> <li>-ежегодное участие в конкурсе плакатов «Прокуратура против коррупции»</li> </ul>		Исмайлова О.В., преподаватель права и обществознания	
25	Проведение педсоветов, методических совещаний, родительских собраний с разъяснением соблюдения антикоррупционного законодательства	31.01.2018 10.02.2018 23.04.2018 29.08.2018 03.12.2018	Бацунова Н.А., директор Зудова Л.И., зам.директора по СВР Белова И.Ю., зам.директора по УМР	Выполнено в полном объёме в установленные сроки. Родительское собрание: «Публичный отчёт директора техникума за 2017г.» (Протокол № 33 от 10.02.2018) Организационное собрание для родителей 1 курса «Антикоррупционные стандарты поведения» (Протокол «30 от 29.08.2018) Педсовет «О самообследовании техникума за 2017 год» «Отчёт о расходовании внебюджетных средств (Протокол № 9 от 31.01.2018; протокол № 10 от 23.04.2018) «О результатах проведённой работы по устранению замечаний в нормативно правовых актах» (Потокол № 12 от 03.12.2018)

Вывод: В ходе реализации плана противодействию коррупции причин и условий, способствующих коррупционным нарушениям, не зафиксировано и не выявлено. Из 25 мероприятий, включённых в план на 2018 год, выполнено 25 мероприятий. Из них: выполнено в полном объёме и в установленные планом сроки – 25.

И.о.директора

А.В.Останин

